Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Данцевская основная общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена  на заседании  педагогического совета  МКОУ «Данцевская ООШ»  Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013 г.  № \_\_\_\_\_\_\_ |  | Утверждена  Приказом МКОУ «Данцевская ООШ» от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И.Безуглова / |

**Рабочая программа**

**по культуре общения**

**для 6 класса**

**на 2013/2014 учебный год**

Дихнова Надежда Ивановна

учитель культуры общения

1 КК

2013г.

**Пояснительная записка**

Данная рабочая программа по культуре общения для 6 класса разработана на основе нормативных правовых документов:

- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.2013);

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начальной общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

* Приказа Министерства образования Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889 от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 №74);

-Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);

* Приказа департамента образования, науки и молодежной политики от 27.07.2012 г. № 760 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Воронежской области, реализующих государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования». (с изменениями)

Рабочая программа составлена на основе:

- Программы «Культура общения. 1-11 классы» (Воронеж, 2002), разработанной кафедрой теории и практики коммуникации ВОИПКиПРО под общей редакцией И.А.Стернина.

**Цели и задачи изучения культуры общения**

Основная цель обучения учащихся культуре общения – формирование у них адекватного коммуникативного поведения. Коммуникативное поведение человека – совокупность присущих ему как личности норм и традиций общения.

Основные задачи предмета «Культура общения» сводятся к следующему:

-сформировать коммуникативную грамотность учащихся, заключающуюся в знании ими функций и тенденций современного общения, роли общения в жизни человека, коллектива и общества, понимании причин затруднений и конфликтов, возникающих в общении людей в целом и в их личной коммуникативной практике, знании собственных коммуникативных характеристик (получаемых путём коммуникативного тестирования) и основных направлений оптимизации своей коммуникативной деятельности;

-научить учащихся осмысливать свою и чужую коммуникативную практику, развивать у них внимание к собственной речи и речи собеседника, умение анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника, замечать ошибки в своей и чужой речи;

-сформировать у учащихся навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать своё общение в зависимости от ситуации и участников акта общения;

-вооружить учащихся знанием принятых в культурном обществе норм этикета поведения и общения, а также норм культуры речи;

-обучить учащихся основным правилам и приёмам эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях.

**Место предмета в учебном плане.**

Региональный базисный учебный план для образовательных учреждений Воронежской области, реализующих государственные образовательные стандарты начально общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на изучение культуры общения в 6 классе отводит 17 часов из расчета 0,5 учебных часов в неделю. Рабочая программа по культуре общения в 6 классе рассчитана на 17 часов (0,5 часов. 34 учебных недели) согласно учебному плану МКОУ «Данцевская ООШ» на 2013/2014 учебный год. Предмет «Культура общения» включен в обязательную учебную нагрузку учащегося как предмет регионального компонента

**Содержание программного материала.**

**1.Диалог и его составные части– 1 час**

Понятие диалога и его слагаемых. Участники и ситуация общения. Особенности вербального и невербального поведения собеседников. Диалог как вид общения, когда собеседники поочередно говорят и слушают, обмениваясь высказываниями. Виды диалога: беседа, спор, интервью. Основные части интервью: вступление, основная часть, заключение. Как брать интервью.

**2. Основные требования к поведению собеседников – 2 часа**

Общие правила ведения диалога. Выражение эмоций, критики, реакция на замечания и критику во время диалога. Правила для говорящего: доброжелательность, вежливость, немногословие, ясность выражения мысли, умеренная эмоциональность, культура речи. Правила активного слушания, умение задавать вопросы и отвечать на них. Правила для слушающих: внимание, уважение к говорящему, поддержание контакта.

Слагаемые диалога: сама речь (вербальное поведение), жесты, мимика (невербальное поведение), условия, обстановка, в которой происходит речевое общение (ситуация общения, возраст собеседника, его эмоциональное состояние, степень знакомства с ним).

Правила невербального поведения в диалоге: умеренность жестов, средняя громкость, средний темп речи, внешняя приветливость.

Правила вербального поведения в диалоге: доброжелательность, соблюдение речевого этикета, правил вежливости. Виды побуждений: просьба, приказ, совет; различия между ними.

Выражение эмоции и оценки в диалоге.

Как правильно делать замечания: их должно быть как можно меньше; делать замечания без свидетелей; говорить негромко и спокойно; сначала похвалить, потом сказать о недостатке; сказать, что дело легко исправить; подсказать, как можно исправить дело. Как отвечать на замечания: выслушивать, не перебивая; отвечать спокойным, ровным тоном; согласиться с замечанием в целом; возражать по отдельным пунктам; поблагодарить и пообещать исправиться.

Телефонный разговор. Общие правила телефонного разговора: краткость, содержательность, информативность; дружелюбный тон, вежливость; четкое произношение слов, фамилий, чисел, средний темп речи; средняя громкость голоса; умеренная эмоциональность.

Правила разговора по мобильному телефону в общественном месте.

**3. Спор, как способ обсуждения разногласия – 2 часа**

Спор и его виды. Виды спора: дискуссия, полемика, ссора. Правила ведения спора. Тезис и аргументы. Правила аргументации. Правила поведения поссорившихся.

Правила слушания. Активное и пассивное слушание. Умение слушать, его слагаемые: внимание, дружелюбие, активность.

Слушать и слышать. Слушать – направлять свой слух на что-либо. Слышать – различать что-либо слухом. Прямые и косвенные высказывания.

Как поддержать разговор. Сценарий диалога. Приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником. Демонстрация внимания, уважения, заинтересованности в теме разговора, в собеседнике. Речевые поддержки разговора: выражение интереса, эмоциональной оценки, побуждение к продолжению речи, специальные слова.

Тематика разговора, ее зависимость от ситуации и участников общения. Правила выбора темы разговора. Поддержание разговора с соседями, попутчиками. Темы, используемые для поддержания разговора. О чем можно, о чем нельзя говорить в определенных ситуациях.

Практикум по подбору аргументов к заданному тезису.

**4. Понятие монолога – 1 час**

Понятие монолога. . Виды монологов: обычный, ораторский. Понятие монолог - декламация Требования к подготовке монолога и к поведению оратора. Требования к монологу: краткость, содержательность, логичность, культура речи, выразительность, контакт с аудиторией. Монолог- пересказ готового текста, монолог риторический.

**5. Этапы монолога, пересказа – 4 часа.**

Понятие устного ответа, определение объёма темы. Составление плана раскрытия темы. Понятие конспекта, правила сокращения слов, выделение опорных слов в тексте. Выразительность речи. Способы создания выразительности: логическое ударение, эмоционально-образная выразительность, звуковая выразительность. Выбор интонации при различных знаках препинания: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие. Азбука стиховедения.

Поведение оратора в аудитории: благоприятное внешнее впечатление, движения, поза оратора, зрительный контакт, громкость, темп речи. Практические приемы борьбы с волнением.

Запоминание текста. Приемы запоминания. Типы памяти: зрительная, речедвигательная, слуховая, кратковременная, долговременная. Законы эффективного запоминания: выделение главной мысли; запоминание порциями; запоминание целого.

Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Правила подготовки ответа-монолога: определение темы сообщения; подбор материалов на данную тему; выделение важных мыслей, подбор примеров, цитат; расположение мыслей в логической последовательности; обобщение высказывания, вывод.

Подготовка монолога. Этапы подготовки монолога: отбор материала, расположение материала, словесное оформление мысли, запоминание, произнесение.

**6. Преобразования письменного текста в устную речь – 3 часа.**

Основные отличия письменной речи от устной. Основные правила перевода письменного текста в устную речь. Перевод письменной речи в устную. Устный ответ как монолог. Косвенная речь как способ передачи содержания чужой речи.

**7. Монолог – пересказ и его виды – 2 часа**

Монолог – пересказ и его виды. Правила подготовки пересказа. Выделение и формулирование главной мысли текста, определение смысловых частей, выделение опорных слов. Опорные слова: географические названия, имена людей, даты, важные подробности текста, научные термины.

Приемы сжатия текста: исключение подробностей; обобщение содержания текста; передача темы текста.

**8. Подготовка устного ответа – 2 часа**

Подготовка пересказа текстов различной тематики. Устный ответ по самостоятельно составленному плану. Составление ответов на основе одного или нескольких источников.

Правила подготовки сообщения по самостоятельно составленному плану: определение темы, подбор литературы, выделение важных мыслей, составление конспекта, обдумывание выводов.

Восприятие текста на слух. Монолог на основе устного текста.

**Требования к уровню подготовки учащихся**

К концу 6-го класса учащиеся должны **знать:**

-понятие диалога, монолога, вербального и невербального поведения, тезиса и аргумента, спора; активного и пассивного слушания;

-виды диалога;

-общие правила ведения диалога;

-правила говорящего, правила слушающего;

-виды побуждений (приказ, просьба, пожелание, призыв);

-виды спора, основные правила ведения спора;

-правила слушания;

-приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником на разных стадиях беседы;

-общие правила телефонного разговора;

-виды монологов, основные требования к монологу, правила подготовки ответа-монолога;

-правила подготовки пересказа;

-приемы запоминания;

-правильно ставить ударение в словах:

*введенный, ввезенный, углубленный, рожденный, осужденный, поднял, подняло, подняла, дефис, конечно, тембр, темп, термин, балую, некролог, алфавит, щавель, шофер, украинский, инструмент, ремень, средства, директора, профессора, внутрь, езжайте, даром, сгибаться, глубоко, занята, красивее, мельком, не балуйся, приняли: принялась, академия, декада, кофе, музей, шоссе, шинель, афера, опека, гренадер, одновременно, свекла, маневры, гололед, гололедица, документ, кухонный, намерение, обеспечение, призыв, средства, свободнее, случай, упрочение, медикаменты, документ.*

-Различать значение слов *невежа-невежда, оба-обе; дипломат-дипломант; ванна-ванная; окончить-закончить.*

-Определять родовую отнесенность слов *тюль, моль, сандалия, мозоль, багет, кофе, шимпанзе, алоэ, мочало, повидло, щупальце*

-Уметь образовывать форму множественного числа родительного падежа существительных  *солдаты, простыни.*

К концу 6-го класса учащиеся должны **уметь:**

-вести диалог с соблюдением основных правил для говорящего и слушающего, правил вербального и невербального поведения в диалоге;

-этикетно делать замечания и этикетно реагировать на замечания;

-этикетно вести спор;

-приводить не менее трех аргументов к предложенному учителем или выдвинутому учащимся самостоятельно тезису;

-активно слушать собеседника;

-поддерживать разговор со сверстником и старшими, использовать речевые поддержки в разговоре;

-вести телефонный разговор, соблюдая основные правила этикета телефонного общения;

-выразительно прочитать рассказ, стихотворение;

-сжать предложенный письменный текст с использованием приемов сжатия теста;

-самостоятельно подготовить: устный ответ; пересказ письменного текста; пересказ текста, воспринятого на слух;

-четко произносить скороговорки: *Ткач ткет ткани на платки Тан. В обед бобыль ел бобы. Голуби и галки гордо ходят по гальке. У Сени и Сани в сетях сом с усами. Везет Сенька Саньку с Сонькой на санках. Санки скок, Сенька с ног, Саньку в лоб, все в сугроб. Гонец с галер на горе сгорел. Два дровосека, дровокола, два дроворуба говорили проЛарьку, про Варьку, про Ларькину жену, спорили, что у осы не усы, а усики, что сшит колпак не по-колпаковски, что вылит колокол не по-колоколовски. Колпак на колпаке, под колпаком колпак. От топота копыт пыль по полю летит. Съел молодец тридцать три пирога с пирогом, да все с творогом. Собирала Маргарита маргаритки на горе. Как на горке, на пригорке жили тридцать три Егорки. Пришел Прокоп, кипел укроп. Ушел Укроп, кипел укроп. Не хочет косой косить косой, говорит, коса коса. На дворе – трава, на траве – дрова. Шагал шакал с кошелкой, нашел кушак из шелка.*

Практические навыки проверяются на разных этапах обучения с помощью устных контрольно-измерительных процедур – упражнений, тестов, причем задания выполняются преимущественно устно и без подготовки, поскольку проверяются именно автоматизированные навыки.

В целом, практические навыки культуры общения имеют накопительный характер.

**Учебно – тематический план**

Диалог и монолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов | формы контроля |
| 1. | Диалог и его составные части | 1 |  |
| 2. | Основные требования к поведению собеседников | 2 | Практическая работа |
| 3. | Спор, как способ обсуждения разногласия. | 2 |  |
| 4. | Понятие монолога. | 1 |  |
| 5. | Этапы монолога, пересказа. | 4 |  |
| 6. | Преобразования письменного текста в устную речь. | 3 |  |
| 7. | Монолог-пересказ и его виды. | 2 |  |
| 8. | Подготовка устного ответа | 2 | Тест |
|  | Всего часов | 17 |  |

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  урока | Тема | Кол-во час | Дата проведения | Корректировка даты |
|  | 1 четверть |  |  |  |
|  | **1.Диалог и его составные части** | **1** |  |  |
| 1 | Понятие диалога и его слагаемых; участники и ситуация общения; особенности вербального и невербального поведения собеседников | 1 | 06.09 |  |
|  | **2.Основные требования к поведению собеседников** | **2** |  |  |
| 2 | Выражение эмоций, критики, реакция на замечания и критику во время диалога. | 1 | 13.09 |  |
| 3 | Правила активного слушания, умение задавать вопросы и отвечать на них | 1 | 20.09 |  |
|  | **3.Спор, как способ обсуждения разногласия.** | **2** |  |  |
| 4 | Спор и его виды; правила ведения спора. Тезис и аргументы, правила аргументации | 1 | 27.09 |  |
| 5 | Практикум по подбору аргументов к заданному тезису. | 1 | 04.10 |  |
|  | **4. Понятие монолога** | **1** |  |  |
| 6 | Понятия монолог-декламация, монолог-пересказ готового текста, монолог риторический. Требования к подготовке монолога и к поведению оратора | 1 | 11.10 |  |
|  | **5. Этапы монолога, пересказа** | **4** |  |  |
| 7 | Понятие устного ответа, определение объема темы | 1 | 18.10 |  |
| 8 | Знакомство с текстами по заданной теме. | 1 | 25.10 |  |
| 9 | Составление плана раскрытия темы. | 1 | 08.11 |  |
| 10 | Понятие конспекта, правила сокращения слов, выделение опорных слов в тексте. | 1 | 15.11 |  |
|  | **6. Преобразования письменного текста в устную речь** | **3** |  |  |
| 11 | Основные отличия письменной речи от устной | 1 | 22.11 |  |
| 12 | Основные правила перевода письменного текста в устную речь. | 1 | 29.11 |  |
| 13 | Практикум по преобразованию текста. | 1 | 06.12 |  |
|  | **7. Монолог-пересказ и его виды** | **2** |  |  |
| 14 | Монолог-пересказ и его виды. | 1 | 13.12 |  |
| 15 | Монолог-пересказ и его виды. | 1 | 20.12 |  |
|  | **8. Подготовка устного ответа** | **2** |  |  |
| 16 | Подготовка пересказа текстов различной тематики. | 1 | 27.12 |  |
| 17 | Составление ответов на основе одного или нескольких источников. | 1 | 27.12 |  |

**Ресурсное обеспечение.**

**Книгопечатная продукция**

### Программа «Культура общения. 1-11 классы» (Воронеж, 2002), разработанная кафедрой теории и практики коммуникации ВОИПКиПРО под общей редакцией И.А.Стернина;

**Учебник**

Учебник «Культура общения. 6 класс. Диалог и монолог». Авторы Е.И.Грищук,Л.Д.Мудрова, И.А.Стернин, Воронеж, 2009;

**Методические пособия**

Методическое пособие для учителя«Культура общения. 6 класс. Книга для учителя. Выпуски I-IV». Авторы Л.Д.Мудрова, Г.В.Горячева, Е.Ю.Лазуренко, И.А.Стернин. Под общей редакцией И.А.Стернина. Воронеж, 2004

**Дополнительная литература**

1. Антонова Л.Г. Развитие речи. Уроки риторики. – Ярославль, 1997
2. Грищук Е.И., Стернин И.А. Культура речи в рифму. – Воронеж, 1999. – 16с
3. Стернин И.А. Сборник тестов «Учитесь общаться». – Воронеж, 1995. – 214с.
4. Стернин И.А. Русские пословицы и поговорки. – Воронеж, 1998. – 22с.
5. Стернин И.А. Проблема сквернословия. – Воронеж, 1998. – 30с.
6. Стернин И.А. Коммуникативное поведение. – Воронеж, 1995. – 10с.
7. Стернин И.А. Анализ коммуникативных ситуаций – Воронеж, 1998. – 27с.

**Технические средства обучения**

Классная магнитная доска.

Персональный компьютер с принтером

Мультимедийный проектор

Экспозиционный экран