Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Данцевская основная общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании педагогического советаМКОУ «Данцевская ООШ»Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_  |  | УтвержденаПриказом МКОУ «Данцевская ООШ» от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. № \_\_\_\_\_\_\_\_Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И.Безуглова / |

**Рабочая программа**

**по культуре общения**

**для 5 класса**

**на 2013/2014 учебный год**

Дихнова Надежда Ивановна

учитель культуры общения

1 КК

2013г.

**Пояснительная записка**

Данная рабочая программа по культуре общения для 5 класса разработана на основенормативных правовых документов:

- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.2013);

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начальной общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

* Приказа Министерства образования Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889 от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 №74);

-Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);

* Приказа департамента образования, науки и молодежной политики от 27.07.2012 г. № 760 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Воронежской области, реализующих государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования». (с изменениями)

Рабочая программа составлена на основе:

- Программы «Культура общения. 1-11 классы» (Воронеж, 2002), разработанной кафедрой теории и практики коммуникации ВОИПКиПРО под общей редакцией И.А.Стернина.

**Цели и задачи изучения культуры общения**

Основная цель обучения учащихся культуре общения – формирование у них адекватного коммуникативного поведения. Коммуникативное поведение человека – совокупность присущих ему как личности норм и традиций общения.

Основные задачи предмета «Культура общения» сводятся к следующему:

-сформировать коммуникативную грамотность учащихся, заключающуюся в знании ими функций и тенденций современного общения, роли общения в жизни человека, коллектива и общества, понимании причин затруднений и конфликтов, возникающих в общении людей в целом и в их личной коммуникативной практике, знании собственных коммуникативных характеристик (получаемых путём коммуникативного тестирования) и основных направлений оптимизации своей коммуникативной деятельности;

-научить учащихся осмысливать свою и чужую коммуникативную практику, развивать у них внимание к собственной речи и речи собеседника, умение анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника, замечать ошибки в своей и чужой речи;

-сформировать у учащихся навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать своё общение в зависимости от ситуации и участников акта общения;

-вооружить учащихся знанием принятых в культурном обществе норм этикета поведения и общения, а также норм культуры речи;

-обучить учащихся основным правилам и приёмам эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях.

**Место предмета в учебном плане.**

Региональный базисный учебный план для образовательных учреждений Воронежской области, реализующих государственные образовательные стандарты начально общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на изучение культуры общения в 5 классе отводит 17 часов из расчета 0,5 учебных часов в неделю. Рабочая программа по культуре общения в 5 классе рассчитана на 17 часов (0,5 часов. 34 учебных недели) согласно учебному плану МКОУ «Данцевская ООШ» на 2013/2014 учебный год. Предмет «Культура общения» включен в обязательную учебную нагрузку учащегося как предмет регионального компонента

**Содержание программного материала.**

1. **Понятие этикета – 2 часа**

Мы живём среди людей. Понятие вежливости и воспитанности. Признаки воспитанного человека. Происхождение и значение слов *вежливый, невежа*. Зависимость поведения человека от возраста собеседника, ситуации общения, культуры собеседников.

Принципы правильного общения: кому? как? что? - говорить. Принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения.

Этикет и этикетка. Понятие и функции этикета. Происхождение и значение слова «этикет». Правила приличия. Необходимость знания и выполнения этикетных норм поведения для каждого человека. Связь внешней культуры поведения (манер поведения) с внутренней культурой человека. Понятие норм этикета. Нарушение этикетных норм и их последствия.

Основные виды этикета: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет.

1. **История этикета - 1 час**

История этикета. Национальные особенности этикета. Различие норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах. Пословицы об общении.

1. **Этикет внешнего вида – 2 часа**

Этикет внешнего вида. Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида для отношений с людьми. Важность первого впечатления. Влияние внешнего вида на внутренний мир человека.

Составляющие внешнего вида: физический облик, позы и движения, оформление внешности. Правильная осанка. Походка человека. Жестикуляция. Прическа человека. Косметика. Одежда.

Правила моды. Основные функции одежды: защитная, информационная, эстетическая.

Понятие вкуса. Правила моды: соответствие погоде, ситуации, возрасту, индивидуальным особенностям человека, сочетание частей костюма друг с другом. Виды одежды по назначению: домашняя, праздничная, спортивная, рабочая. Спецодежда как разновидность рабочей одежды. Одежда для различных ситуаций. Понятие ансамбля в одежде и поведении. Соответствие внешнего вида ситуации общения.

Гигиена как составляющая культуры человека.

1. **Понятие речевого этикета– 2 часа**

 Понятие речевого этикета. Функции речевого этикета. Вежливость, поддержание добрых отношений с окружающими как основное назначение речевого этикета. Нарушение норм речевого этикета и их последствия. «Волшебные слова».

Стандартные коммуникативные ситуации: приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление.

Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения, необходимость их использования (в транспорте, в гостях, дома, на уроке, при общении с незнакомыми людьми). Влияние ситуации общения, взаимоотношений собеседников, их настроения, времени и места разговора, причин и целей общения на выбор формул речевого этикета.

Языковой паспорт человека. Речевой этикет и культура речи. Понятие «языкового паспорта» человека. Содержание «языкового паспорта» говорящего: пол говорящего, его возраст, место жительства, степень образованности, профессия говорящего, уровень его воспитанности. Значение интонации, ударения, неудачных выражений, речевых ошибок, некультурных и грубых слов в общении людей, последствия этого для отношений между людьми.

1. **Этикет личной переписки – 1 час**

Этикет личной переписки. Способы передачи информации: барабанный бой, «язык дыма», узелковый язык, язык цветов. Появление письменности как великое достижение культурного развития человека. Значение слова «письмо». Передача информации как важнейшая функция письма. Речевая форма писем.

Виды писем: деловые, дружеские, семейные, поздравительные. Виды деловых писем.

Правила оформления писем: дата, обращение, подпись, поля в письме, разборчивый, красивый, аккуратный почерк, чистые лист бумаги и конверт.Основные части письма: обращение, содержание письма (обсуждение проблем переписки; рассказ о себе, о жизни, каких-либо событиях, новостях; вопросы или просьбы к тому, кому адресовано письмо), концовка (добрые пожелания, в праздничных письмах – поздравления); прощание; подпись. Понятие адресата и адресанта (отправителя).

Правила написания писем: аккуратность почерка, чистый и ровный лист бумаги, грамотность, единство стиля. Основные элементы поздравительного письма: вежливое и эмоциональное обращение, поздравление с событием, пожелания, подпись. Виды пожеланий.

Электронная почта.

Понятие анонимного письма. Запрещение чтения чужих писем без разрешения автора письма.

1. **Правила и законы общения – 2 часа**

Почему нужны правила общения. Понятие правил и законов общения. Важность разграничения понятий «правила этикета» и «правила общения». Конфуций, "Нагорная проповедь" в Библии, русские пословицы об универсальных правилах общения между людьми.

Основы человеческих отношений в современном обществе: доброжелательность к другим, уважение к окружающим. Внешние формы проявления уважения и доброжелательности: приветливость, благодарность, терпимость, сдержанность, вежливость, аккуратность, пунктуальность.

Основные принципы человеческих отношений в современном обществе: контролировать свое поведение, проявлять уважение к окружающим людям, помогать другим людям, не причинять ущерба другим людям, сдерживать свои эмоции, уметь выслушать другого, уметь представить себя на месте другого человека.

Законы общения. Законы общения: закон имени, закон отзеркаливания, закон «толпы», закон эмоционального подавления логики. Закон речевого поглощения эмоции: его отрицательные и положительные стороны. Отношение к грубым словам и ругательствам. Закон похвалы. Понятие комплимента.

1. **Понятие ролевого поведения – 3 часа**

Понятие ролевого поведения. Виды ролей: роли постоянные (мальчик, девочка, ученик, сын, дочь) и роли кратковременные (пешеход, покупатель, пассажир, больной). Умение соотносить свое поведение с ситуацией общения, умение вести себя в соответствии с ролью. Нарушение ролевого поведения и его последствия.

Взрослые и дети.

Общение со старшими

Роли взрослого и ребенка. Группы взрослых по отношению к детям: родственники, знакомые, незнакомые. Различия в общении с родственниками, со знакомыми и незнакомыми взрослыми. Стандартные ситуации: приветствие, просьба, вопрос, извинение, сообщение о школьных проблемах. Учет настроения взрослых. Общение с соседями.

Роли сына, дочери, внука. Общение с взрослыми родственниками. Любовь родителей к своим детям и требовательность к детям. Чувство ответственности родителей за будущее детей. Ответственность детей за «мир в доме». Доброжелательные отношения с бабушками и дедушками и их поддержание. Умение сочувствовать друг другу. Общение с уставшими родителями. Рассказ о школьных проблемах родственникам. Что надо рассказывать, о чем можно не говорить родителям. Правила поведения сына, дочери, внука: проявление заботы, бережное отношение к здоровью, понимание душевного состояния взрослых, вежливость, помощь в домашних делах, предупреждение о невозможности прибыть вовремя, выполнение поручений, обращение за советом, сдерживание своих эмоций.

Роль ученика и общение с учителями. Особенности работы учителя. Понятия идеального учителя и ученика. Понятие сотрудничества учителя и ученика. Общение в условиях стандартных ситуаций урока. Основные правила роли ученика: иметь аккуратный вид; не опаздывать на урок; содержать в порядке учебники; не сорить в классе, в коридоре школы; при входе в класс учителя или других старших быстро и молча встать; на уроке не отвлекаться, не мешать учителю и товарищам; если необходимо задать вопрос, поднять руку; при обращении учителя или старшего к ученику, встать и выслушать стоя вопрос или просьбу; на перемене не бегать, не толкаться; перед старшими замедлить шаг.

Общение с младшими

Роль брата, сестры. Особенности малышей. Основные правила поведения брата, сестры по отношению к младшим членам семьи. Правила поведения младших сестер и братьев по отношению к старшим. Общение с незнакомыми малышами.

Роль друга и одноклассника.

Общение с ровесниками

Роль друга, подруги. Понятия «друг», «подруга», «дружба». Принципы, на которых строится дружба. Качества настоящего друга: умение радоваться победам друга, умение сочувствовать, умение хранить тайны, готовность прийти на помощь, умение быть бескорыстным, умение прощать, общность интересов, преданность, верность. Русские пословицы о дружбе.

Общение с одноклассниками. Бесконфликтное общение с ровесниками Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов в школе, на улице. Различие характеров как одна из причин конфликтов с ровесниками. Понятие темперамента. Типы характеров: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Особенности характера, темперамента и учет этого в общении друг с другом.

Эти трудные роли – мальчик и девочка. Ролевое поведение мальчика и девочки. Особенности поведения мальчиков. Этикет рыцарей.

Особенности поведения девочек. Отношение мальчиков и девочек друг к другу. Причины конфликтов между мальчиками и девочками. Дружба между мальчиком и девочкой.

1. **Ролевое поведение в общественных местах – 2 часа**

Ролевое поведение в общественных местах. Поведение на улице. Кратковременная роль: прохожий, пешеход. Стандартный сценарий ситуации: подготовка к выходу на улицу (определение цели, подбор подходящей одежды), движение по улице (как идти по улице, встречи со знакомыми, еда на улице), переход улицы (правила перехода со светофором, без светофора, с пешеходным светофором, на желтый свет, на переходах и вне переходов), правила личной безопасности на улице (безопасность в вечернее время, злая собака, приставание незнакомых, взрослых), соблюдение чистоты.

Поведение в транспорте. Кратковременная роль: пассажир. Правила поведения в транспорте: для ожидающих транспорт, для входящих в транспорт, для тех, кто едет в транспорте, для выходящих из транспорта.

Поведение в магазине. Кратковременная роль: покупатель. Правила исполнения роли покупателя: вход в магазин, выбор покупки, соблюдение очереди, разговор с кассиром и продавцом.

Поведение в театре и на празднике. Поведение в театре, кинотеатре, музее, на выставке, экскурсии. Кратковременная роль: зритель. Стандартная ситуация посещения театра: подбор соответствующей одежды (праздничная одежда, прическа), доброжелательное настроение, покупка билета заранее, исключение опоздания, гардероб, нахождение своего места, антракт, благодарность артистам за хорошее выступление, соблюдение тишины во время выступления, поведение в гардеробе, вручение цветов артистам.

1. **Поведение в гостях. – 1 час**

Поведение в гостях. Прием гостей. Кратковременная роль: хозяин. Приглашение в гости. Подготовка к приему гостей (этикет внешнего вида при приеме гостей, сервировка стола). Этикет встречи и проводов гостей. Этикет представления гостей родителям и другим гостям. Этикет вручения и получения подарка. Этикет чаепития. Темы для общения с гостями. Угощение и развлечение гостей. Игры, танцы. Правила поведения во время игры. Незваный гость.

Приход в гости. Кратковременная роль: гость. Принятие приглашения. Подготовка к визиту (этикет внешнего вида гостя, выбор подарка). Время прихода в гости. Встреча с хозяином. Развлечение в гостях. Правила поведения за столом. Продолжительность нахождения в гостях. Уход из гостей, прощание.

Русские пословицы о гостеприимстве и поведении в гостях.

Поведение на школьных праздниках. Роль зрителя. Подготовка к празднику (этикет внешнего вида: праздничная, чистая одежда, соответствующая ситуации прическа; наличие хорошего настроения). Вход в зал, рассаживание по местам. Ожидание начала, разговоры в зале. Слушание выступлений. Поддержка «своих». Оценка выступлений. Выход из зала. Поведение на дискотеке. Танцы: приглашение, поведение во время танца.

Поведение на природе. Роли отдыхающих и туристов. Правила поведения туристов и отдыхающих: забота о своих товарищах, бережное отношение к природе, соблюдение правил пожарной безопасности, правил поведения на воде.

1. **Повторение – 1 час**

Проверочная работа по теме «Этикет и речевой этикет»

**Требования к уровню подготовки учащихся**

К концу 5-го класса учащиеся должны **знать:**

* понятия*: вежливость, воспитанность, тактичность, этикет, мода, ансамбль, речевой этикет, этикет личной перепискиязыковой паспорт говорящего, интеллигентный человек; законы общения и правила общения; понятие ролевого поведения, виды ролей; понятия похвала, комплимент, лесть;*
* принципы этикетного поведения и общения;
* функции и виды этикета;
* национальные особенности этикета;
* составляющие внешнего вида человека;
* функции одежды, виды одежды по назначению;
* функции речевого этикета;
* формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях (*приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление; дома, на уроке, в транспорте, в общении с незнакомыми людьми*);
* функции письма, виды писем;
* правила оформления и написания писем;
* правила выполнения стандартных ролей - *ученика, сына, дочери, внука, брата, сестры, друга, подруги, одноклассника, мальчика и девочки, соседа, пассажира, покупателя, зрителя, гостя и хозяина, туриста и отдыхающего.*
* причины конфликтов с ровесниками.

К концу 5-го класса учащиеся должны **уметь:**

* анализировать чужое и собственное поведение с точки зрения соблюдения и нарушения норм этикета;
* строить собственное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях в соответствии с нормами этикета, ситуацией общения, возрастом собеседника, его положением; использовать формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях;
* определять и исправлять нарушения в этикете своего внешнего вида;
* соотносить внешний вид и ситуацию общения;
* произнести похвалу, комплимент и ответить на них;
* правильно оформлять письма различных типов в соответствии с адресатом и поводом;
* четко произносить не менее 25 скороговорок;
* не допускать ошибок в словах и выражениях, входящих в минимум по культуре речи для 5-классника.
* Правильно ставить ударение в словах: *баловать, балует, избалованный, избалован, избалована, банты, включить, включишь, включит, включим, включите, включат, договор, задал, задали, задала, занял, заняли, заняла, звонит, каталог, квартал, класть, начаться, началась, начался, начал, начали, начала, облегчить, понял, поняли, поняла, создал, создали, создала, туфля, шарфы, шофер, шоферы.*
* Различать значение слов и правильно их употреблять: *невежа-невежда, этикет-этикетка, надеть-одеть, оплатить- заплатить.*
* Определять родовую отнесенность слов: *шампунь, тапка (тапочка), туфля, мышь гель.*
* Уметь образовывать форму множественного числа родительного падежа существительных:  *букет георгин****ов,*** *купить апельсинов, мандаринов, помидоров, яблок, макарон, пара ботинок, валенок, сапог, чулок, носков*.
* Уметь образовывать форму множественного числа существительных: *инженер, свитер, столяр, шофер.*
* Уметь правильно образовывать глагольные формы*:поезжай, положить, ляг (лягте), мерить (мерю, меришь, мерит, мерим, мерите, мерят)*
* Объяснять смысл поговорок и пословиц:

В гостях хорошо, а дома лучше. В своем болоте и лягушка поет. В тихом омуте черти водятся. В чужой монастырь со своим уставом не ходи. Видно птицу по полету. Глаза - зеркало души. Дареному коню в зубы не смотрят. Делу время, потехе час. Держать язык за зубами. Доброе слово сказать – посошок в руки дать. Дорога ложка к обеду. За двумя зайцами погонишься – ни одного не поймаешь. Ищи ветра в поле. Когда рак на горе свистнет. Кончил дело – гуляй смело. Ласковое слово и кошке приятно. Лучше поздно, чем никогда. Любишь кататься - люби и саночки возить. На языке медок, а на сердце ледок. Не рой другому яму – сам в нее попадешь. Недруг поддакивает, друг спорит. Первый блин комом. По секрету всему свету. Порядок время бережет. С волками жить – по-волчьи выть. С миру по нитке – голому рубашка. Сам заварил кашу, сам и расхлебывай. Слово не воробей – вылетит – не поймаешь. Слово не стрела, а пуще стрелы разит. Старый друг лучше новых двух. Тебя только за смертью посылать. У короткого ума длинный язык. Утро вечера мудренее. Хорошее слово всегда к месту. Что с возу упало, то пропало. Язык до Киева доведет. Язык мой - враг мой.

Практические навыки проверяются на разных этапах обучения с помощью устных контрольно-измерительных процедур – упражнений, тестов, причем задания выполняются преимущественно устно и без подготовки, поскольку проверяются именно автоматизированные навыки.

В целом, практические навыки культуры общения имеют накопительный характер.

**Учебно – тематический план**

**Этикет и речевой этикет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол-во часов | формы контроля |
| 1.  | Понятие этикета | 2 |  |
| 2. | История этикета | 1 |  |
| 3. | Этикет внешнего вида | 2 |  |
| 4. | Понятие речевого этикета | 2 |  |
| 5. | Этикет личной переписки | 1 | Практическая работа |
| 6. | Правила и законы общения | 2 |  |
| 7. | Понятие ролевого поведения | 3 |  |
| 8.  | Ролевое поведение в общественных местах | 2 |  |
| 9.  | Поведение в гостях | 1 | Практическая работа |
| 10 | Повторение | 1 | Тест |
|  | Всего | 17 часов |  |

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №урока | Тема  | Кол-во час | Дата проведения | Корректировка даты |
|  |  1 четверть  |  |  |  |
|  | **1.Понятие этикета** | **2** |  |  |
| 1 | Мы живем среди людей | 1 | 03.09 |  |
| 2 | Этикет и этикетка | 1 | 10.09 |  |
|  | **2.История этикета**  | **1** |  |  |
| 3 | История этикета. Национальные особенности этикета | 1 | 17.09 |  |
|  | **3.Этикет внешнего вида** | **2** |  |  |
| 4 | Этикет внешнего вида | 1 | 24.09 |  |
| 5 | Правила моды | 1 | 01.10 |  |
|  | **4.Понятие речевого этикета**  | **2** |  |  |
| 6 | Понятие речевого этикета | 1 | 08.10 |  |
| 7 | Языковой паспорт человека | 1 | 15.10 |  |
|  | **5.Этикет личной переписки**  | **1** |  |  |
| 8 | Этикет личной переписки. | 1 | 22.10 |  |
|  | **6.Правила и законы общения** | **2** |  |  |
| 9 | Почему нужны правила общения | 1 | 29.10 |  |
|  | 2 четверть |  |  |  |
| 10 | Законы общения | 1 | 12.11 |  |
|  | **7.Понятие ролевого поведения** | **3** |  |  |
| 11 | Понятие ролевого поведения. Взрослые и дети | 1 | 19.11 |  |
| 12 | Роль друга и одноклассника | 1 | 26.11 |  |
| 13 | Эти трудные роли – мальчик и девочка | 1 | 03.12 |  |
|  | **8.Ролевое поведение в общественных местах.**  | **2** |  |  |
| 14 | Ролевое поведение в общественных местах | 1 | 10.12 |  |
| 15 | Поведение в театре и на празднике. | 1 | 17.12 |  |
|  | **9.Поведение в гостях.** |  |  |  |
| 16 | Поведение в гостях | 1 | 17.12 |  |
|  | **Обобщение материала по теме «Этикет и речевой этикет»** | **1** |  |  |
| 17 | Повторение материала по теме «Этикет и речевой этикет» | 1 | 24.12 |  |

**Ресурсное обеспечение**

**Книгопечатная продукция**

### Программа «Культура общения. 1-11 классы» (Воронеж, 2002), разработанная кафедрой теории и практики коммуникации ВОИПКиПРО под общей редакцией И.А.Стернина;

**Учебник**

Учебник «Культура общения. 5 класс. Этикет и речевой этикет». Авторы Е.И.Грищук,Л.Д.Мудрова, И.А.Стернин, Воронеж, 2009

**Методические пособия**

Методическое пособие для учителя«Культура общения. 5 класс. Книга для учителя. Выпуски I-IV». Авторы Л.Д.Мудрова, Г.В.Горячева, Е.Ю.Лазуренко, И.А.Стернин. Под общей редакцией И.А.Стернина. Воронеж, 2004

**Дополнительная литература**

1. Антонова Л.Г. Развитие речи. Уроки риторики. – Ярославль, 1997
2. Грищук Е.И., Стернин И.А. Культура речи в рифму. – Воронеж, 1999. – 16с
3. Стернин И.А. Сборник тестов «Учитесь общаться». – Воронеж, 1995. – 214с.
4. Стернин И.А.Русские пословицы и поговорки. – Воронеж, 1998. – 22с.
5. Стернин И.А. Проблема сквернословия. – Воронеж, 1998. – 30с.
6. Стернин И.А. Коммуникативное поведение. – Воронеж, 1995. – 10с.
7. Стернин И.А. Анализ коммуникативных ситуаций – Воронеж, 1998. – 27с.
8. Журавлёва Н.В. Столовый этикет. – Воронеж, 1997, - 23с

**Технические средства обучения**

Классная магнитная доска.

Персональный компьютер с принтером

Мультимедийный проектор

Экспозиционный экран